

Erfahrungsbericht

Liebe Schülerinnen und Schüler,

beachtet bitte während des Betriebspraktikums folgende Hinweise:

1. Stellt während des Praktikums eurem Betreuer/eurer Betreuerin, aber auch allen anderen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen möglichst viele Fragen, damit ihr einen guten Einblick in den Betrieb bekommt und das Praktikum für euch gewinnbringend ist.
 2. Um möglichst wenig zu vergessen, solltet ihr gleich am Ende jedes Tages Aufzeichnungen machen.
 3. Ziel ist es, die gesamten Erfahrungsberichte in den beiden Blöcken nach dem Betriebspraktikum kurz zu präsentieren, jeder sollte hier eine schriftliche Zusammenfassung (ca. 2 DIN A4-Seiten) erstellt haben.
4. **Inhalt:**
- Allgemeines zum Praktikumsbetrieb: *Geschäftsgebiet/Branche? Rechtsform? Mitarbeiterzahl? Wettbewerber?*

Datum	Tätigkeiten
Montag, Datum	<ul style="list-style-type: none">▪ z. B. Einführungsgespräch▪ z. B. Führung durch die Produktion▪ ...
..., <Datum>	
Freitag, Datum	<ul style="list-style-type: none">▪ z. B. Abschlussgespräch

➤ **Reflexion (Fazit)**

Wenn du an dein Praktikum denkst...

- In welches **Berufsfeld** ist es einzuordnen und welche **schulische/berufliche Ausbildung/Studium** brauchst du dazu?
- Welchen **allgemeinen Eindruck** hast du vom **Berufsleben**?
- Welche **Vor- und Nachteile** gibt es in deinen Augen **in deinem gewählten Beruf**?
- Inwiefern hat das Praktikum bei **deinen Berufsvorstellungen** geholfen (**positive und negative** Aspekte)?

Wir wünschen euch viel Spaß und gute Erfahrungen in den Praktikumsbetrieben!

Herzliche Grüße

Die Fachschaft Wirtschaft und Recht